

COMUNE DI SARSINA (Provincia di Forlì-Cesena)

SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA CONCESSIONE DI SPAZI PRESSO L'IMMOBILE SITO IN VIA F. ANTONINI 8 PER LA REALIZZAZIONE DELLA "CASA DELLA MUSICA"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Municipale n. 50 del 25/08/2026 avente ad oggetto l'atto di indirizzo per la realizzazione della "Casa della Musica";

RENDE NOTO che il Comune di Sarsina intende acquisire manifestazioni di interesse per l'assegnazione in uso di spazi all'interno dell'immobile denominato ex Seminario Vescovile, al fine di creare un polo culturale, formativo e aggregativo denominato "Casa della Musica".

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di porzioni dell'immobile situato in Sarsina, Via F. Antonini n. 8 (identificato al Catasto Fabbricati al Foglio 38, particella 136/parte, cat. B/1, classe 2). L'immobile è nella disponibilità dell'Ente in virtù di contratto di comodato d'uso gratuito sottoscritto con la Diocesi di Cesena Sarsina (Rep. n. 3789 del 16/02/2023). Gli spazi che il Comune di Sarsina mette a disposizione per le finalità di questo bando nella misura massima di mq 874 lordi, dovranno essere destinati ad attività associative, didattico-formative, prove musicali e realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza, nel rispetto della vocazione musicale del progetto e dei vincoli del contratto di comodato. La concessione ha una durata di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, e non potrà comunque estendersi oltre il 15/02/2032.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE Possono presentare manifestazione di interesse le Associazioni senza scopo di lucro, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o ai registri regionali pertinenti, che operino sul territorio e che prevedano espressamente nel proprio Statuto la promozione, la diffusione, l'insegnamento e la pratica della cultura musicale. È ammessa la partecipazione di associazioni sia in forma singola che in forma congiunta (reti/ATS).

ART. 3 - RIPARTIZIONE DEGLI SPAZI Data l'ampia metratura dei locali, il Comune si riserva di accogliere più proposte progettuali e istanze di assegnazione. Gli spazi verranno ripartiti e assegnati in modo funzionale e condiviso tra le diverse realtà associative idonee, al fine di favorire la sinergia tra le associazioni e massimizzare l'utilizzo della struttura. A tal fine, in sede di domanda, le associazioni dovranno indicare il fabbisogno indicativo di spazi in relazione alle attività proposte.

ART. 4 - CONDIZIONI ECONOMICHE E GESTIONE DELLE UTENZE La concessione degli spazi alle associazioni individuate avverrà a titolo gratuito. Rimangono a totale ed esclusivo carico delle associazioni assegnatarie le spese relative ai consumi di tutte le utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua, Tari, ecc.). A tal fine, per garantire la funzionalità tecnica e contabile della struttura, si stabilisce fin da ora che:

- L'associazione a cui verrà assegnata, in base al progetto presentato, la porzione di spazi superiore in termini di metratura e prevalenza d'uso, sarà tenuta ad accollarsi formalmente l'intestazione dei contratti di fornitura delle utenze.
- Tale associazione "capofila" avrà diritto di rivalsa e chiederà il rimborso delle relative quote di consumo a tutte le altre associazioni co-assegnatarie.
- La ripartizione dei costi tra le varie associazioni non avverrà in maniera arbitraria, ma dovrà basarsi su un apposito documento di calcolo e riparto redatto da un termotecnico abilitato, il cui onere di

redazione sarà ripartito tra tutte le associazioni concessionarie. Tale documento fisserà i criteri oggettivi (es. millesimi di superficie, orari di utilizzo, carichi termici) per il calcolo dei rimborsi.

ART. 5 - ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA Oltre alle utenze di cui al precedente articolo, le associazioni assegnatarie assumono a proprio esclusivo e totale carico tutti gli oneri e le spese relativi alla manutenzione dell'immobile per l'intera durata della concessione. Nello specifico:

- **Manutenzione Ordinaria:** Rientrano in tale obbligo, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la pulizia dei locali e delle aree pertinenziali, le piccole riparazioni, la tinteggiatura, il mantenimento in efficienza degli infissi, nonché la manutenzione ordinaria e il controllo periodico obbligatorio degli impianti (elettrico, idrico-sanitario, di riscaldamento), nel rigoroso rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza.
- **Manutenzione Straordinaria:** In deroga a quanto diversamente previsto dalla normativa generale, le associazioni si fanno altresì carico di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari sull'immobile e sui relativi impianti per garantirne l'uso, il decoro e la sicurezza. Ogni intervento di natura straordinaria dovrà essere preventivamente comunicato al Comune di Sarsina e da questo espressamente autorizzato per iscritto (fatti salvi eventuali nulla osta necessari da parte della Diocesi proprietaria).
- **Ripartizione dei costi di manutenzione:** In caso di assegnazione a più associazioni, le spese relative alla manutenzione (ordinaria degli spazi comuni e straordinaria dell'intero immobile e degli impianti centralizzati) saranno ripartite tra le stesse adottando i medesimi criteri oggettivi stabiliti per le utenze all'Art. 4 (es. millesimi di superficie).
- **Rinuncia a rimborsi:** Le associazioni rinunciano sin d'ora a richiedere al Comune qualsivoglia rimborso, indennizzo o compenso per le spese sostenute per i suddetti interventi. Al termine della concessione, tutte le opere, migliorie e addizioni apportate all'immobile resteranno acquisite a titolo gratuito, senza che le associazioni possano pretendere alcunché.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE Le manifestazioni di interesse saranno valutate tenendo conto dei seguenti elementi:

- Qualità, validità e continuità del programma di attività formative e culturali proposte;
- Grado di coinvolgimento della comunità locale (giovani, scuole, categorie fragili);
- Capacità di fare rete tra le diverse realtà associative;
- Sostenibilità gestionale e organizzativa della proposta.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Le associazioni interessate dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro le ore 12:00 del giorno 07/09/2026. La documentazione, composta da:

- Istanza di partecipazione (redatta su carta libera e firmata dal legale rappresentante);
- Copia dello Statuto dell'Associazione;
- Relazione progettuale e descrittiva delle attività che si intendono svolgere, con indicazione degli spazi necessari (in termini di mq o numero di aule) e degli orari di utilizzo;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante; dovrà essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sarsina;

- Spedizione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: sarsina@pec.unionevallesavio.it indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse - Casa della Musica".

ART. 8 - INFORMAZIONI E CONTATTI Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori e non costituisce in alcun modo proposta contrattuale né vincolo per l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura. I rapporti finali tra il Comune e le associazioni selezionate saranno regolati da apposita/e convenzione/i. Per informazioni e/o per effettuare un eventuale sopralluogo dei locali, è possibile contattare l'Ufficio Organi al numero 054794901 o alla mail info@comune.sarsina.fc.it.

ART. 9 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Sarsina, lì 27/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Bernabini Dott.ssa Annalisa