

AL COMUNE DI SARSINA**Ufficio Tributi**

Largo de Gasperi, 9

47027 SARSINA (FC)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A A _____ IL ____/____/____

RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ VIA _____ N° _____

IN QUALITA' DI _____ E/O PER CONTO DI _____

CODICE FISCALE
O PARTITA IVA DEL
CONTRIBUENTE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CON RIFERIMENTO A ERRATI O ECCESSIVI PAGAMENTI ESEGUITI IN AUTOTASSAZIONE

CHIEDE**IL RIMBORSO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) VERSATA E NON DOVUTA** utilizzando il
Codice COMUNE I444 - PER L'ANNO D'IMPOSTA _____**- PER I SEGUENTI MOTIVI -:**

(RIPORTARE QUI DI SEGUITO UNA BREVE MA CHIARA INDICAZIONE DELLE MOTIVAZIONI E/O TESI CHE SI VOGLIONO SOSTENERE PER IL PRESUNTO DIRITTO AL CONGUAGLIO/RIMBORSO)

AVENDO EFFETTUATO PER IL MEDESIMO ANNO I SEGUENTI VERSAMENTI:

Pro.	TIPO RATA VERSATA - INDICARE SE ACCONTO (1^ o 2^ rata), SALDO, UNICA SOLUZIONE o IMU VIOLAZIONI) -	IMPORTO VERSATO (riportare l'importo in Euro)		DATA VERSAMENTO
1		- QUOTA COMUNE		
		- QUOTA STATO		
2		- QUOTA COMUNE		
		- QUOTA STATO		
3		- QUOTA COMUNE		
		- QUOTA STATO		

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI [Euro: _____], MENTRE, SULLA BASE DELLA REALE SITUAZIONE DEBITORIA ANNUA LEGATA ALLE MOTIVAZIONI SOPRA INDICATE (COME MEGLIO DOCUMENTATE DAGLI EVENTUALI ALLEGATI PRODOTTI) SI SAREBBE DOVUTO COMPLESSIVAMENTE VERSARE L'IMPORTO DI [Euro: _____] al Comune ed [Euro: _____] allo Stato, CON CONSEGUENTE DIRITTO AL RIMBORSO DELLA MAGGIORE IMPOSTA ERRONEAMENTE PAGATA IN ECCESSO AD ENTRAMBI GLI ENTI SOPRA INDICATI, PARI A: QUOTA COMUNE [Euro: _____] vedi nota per accredito somme su C.C. bancario o postale], QUOTA STATO [Euro: _____] vedi nota per accredito somme su C.C. bancario o postale] OLTRE AGLI INTERESSI MATURATI E MATURANDI, OVE SPETTANTI (GIUSTO IL DISPOSTO DEL C. 165, ART. 1 DELLA L. 27/12/2006 N. 296).

OGNI EVENTUALE ULTERIORE CHIARIMENTO IN MERITO ALLA PRESENTE DOMANDA POTRA' ESSERE CHIESTO AL SIG/SIG.RA:
RECAPITI: Tel. _____; Cellulare: _____; POSTA ELETTRONICA: _____

Allegati: A) Copia delle ricevute di versamento dell'IMU (mod. F24 o bollettino di CCP);

B) Copia o estremi (Protocollo e data) della dichiarazione/dichiarazioni IMU presentate;

C) Copia della certificazione da cui risulta che l'immobile è stato dichiarato di interesse storico ai sensi della legge n.1089 del 1939 e successive modifiche ed integrazioni;

D) Copia degli atti di vendita/acquisto;

E) Copia di (altro) _____.

Elenco allegati:Cancellare la
voce che non
interessa /
aggiungere voce
mancante

Luogo e data _____

IN FEDE

Per la richiesta di accredito sul proprio C.C. BANCARIO o POSTALE (obbligatoria per importi superiori a Euro 999,99 per ciascun beneficiario) e/o la riscossione da parte degli EREDI del contribuente VEDERE ISTRUZIONI SUL RETRO

RICHIESTA DI ACCREDITO DELL'IMPORTO SUL PROPRIO CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE

Il sottoscritto, _____, in qualità di titolare del rimborso, chiede che quanto eventualmente spettante venga accreditato sul proprio conto sotto indicato liberando con ciò l'Ufficio Tributi da ogni eventuale responsabilità connessa e/o derivante dalla presente richiesta:

ISTITUTO	AGENZIA/FILIALE	INTESTATO A (nome del titolare della richiesta di rimborso)	INDICARE IL CODICE IBAN COMPLETO (TOT. 27 CARATTERI ALFANUMERICI)

Luogo e data _____

FIRMA LEGGIBILE (*)

(*) Allegare copia del documento di identità se non sottoscritta in presenza dell'addetto all'ufficio rimborsi IMU/ICI.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA RILASCIATA AL SERVIZIO TRIBUTI DAGLI EREDI

(la parte sottostante è da compilare obbligatoriamente se la richiesta di rimborso è riferita a contribuenti deceduti)

I sottoscritti:

n. Pro.	COGNOME E NOME	NATO/A A IL	RESIDENTE	EREDE DEL CONTRIBUENTE DECEDUTO CON QUOTA % DEL:
1				
2				
3				
4				
5				
6				

nella loro qualità di eredi del contribuente intestatario della presente richiesta di rimborso, avendo preso visione del contenuto dell'istanza, chiedono che la somma eventualmente spettante a loro credito venga complessivamente versata a vantaggio del nominativo sopracitato (coerede) che ha formulato e sottoscritto la richiesta di rimborso, liberando con ciò l'Ufficio Tributi del Comune di Sarsina da ogni eventuale responsabilità connessa e/o derivante da quanto sopra precisato. Allo scopo di comprovare quanto sopra descritto allegano copia della denuncia di successione presentata secondo le vigenti normative (o apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio comprovante i fatti).

Luogo e Data _____

(seguono le firme di tutti gli eredi nell'ordine sopra indicato - allegare copia del documento di identità se non sottoscritta in presenza dell'addetto all'ufficio rimborsi IMU/ICI)

EREDE N°	1)	2)	3)
	4)	5)	6)

ISTRUZIONI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONGUAGLIO/RIMBORSO IMU:

1) La domanda di rimborso deve essere presentata, per le annualità d'imposta non ancora cadute in prescrizione (consegna al protocollo generale del Comune entro cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione), in carta semplice, utilizzando preferibilmente il presente modello o altro contenente comunque tutti i dati necessari. La consegna può avvenire anche mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le regole che disciplinano la stessa, inviando l'istanza a: sarsina@pec.unionevallesavio.it;

2) ogni contribuente deve presentare una domanda di rimborso completa per ciascun anno d'imposta. Le copie dei documenti allegati, qualora i medesimi riguardino più annualità d'imposta, previa compilazione di più moduli, potranno essere allegate alla domanda relativa all'annualità più remota (es. presentate 3 domande per gli anni dal 2012 al 2014 gli allegati utili e validi per tutte e tre le richieste verranno uniti alla domanda dell'anno 2012, mentre alle ulteriori domande si allegheranno solo i documenti attestanti i pagamenti eseguiti debitamente quietanzati);

3) l'indicazione corretta e completa dei dati nonché la chiara esposizione delle motivazioni che si ritiene diano diritto al conguaglio/rimborso riportate nella richiesta, debitamente avvalorate dalla documentazione allegata, agevoleranno l'esame dell'istanza da parte dell'ufficio IMU/ICI;

(*) Per la quota IMU erariale, di competenza dello Stato, provvederà all'erogazione delle somme spettanti a credito del contribuente direttamente il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Comune attiverà i pagamenti del dovuto secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale Mef e Ministero 24/02/2016 e la Circ. 1/DF/2016 datata 14/04/2016 inserendo i dati nel Portale per il Federalismo Fiscale.

PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) il Comune di Sarsina, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Sarsina, con sede in Largo De Gasperi, 9 (PEC: sarsina@pec.unionevallesavio.it)

Responsabile del trattamento è il Settore Finanza e Contabilità nella persona del Responsabile Dr.ssa Annalisa Bernabini.

2. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per ottemperare a tutti gli adempimenti connessi alla gestione della presente procedura per finalità:

a) relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;

b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniquale le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni.

Il conferimento dei dati personali per la finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare la richiesta presentata o adempiere ad un obbligo legale a cui il Titolare del trattamento è soggetto.

3. Base giuridica del trattamento

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per le finalità suindicate è la necessità di disporre di dati personali per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

4. Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo di archivi sia cartacei che informatici e con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi dell'art. 5 del GDPR e dei diritti dell'interessato disciplinati dal Capo III dello stesso GDPR.

5. Destinatari, comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento etc. agli altri soggetti terzi, pubblici e privati, coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza, quali, a titolo esemplificativo, Enti Previdenziali e Assistenziali, Soggetti erogatori, Regione Emilia Romagna, A.C.E.R. Forlì Cesena, A.U.S.L. della Romagna, Comuni, Forze dell'Ordine, etc. nonché agli ulteriori soggetti ai quali si renda strettamente necessario per il raggiungimento delle finalità amministrative di cui allo specifico procedimento. Nei limiti previsti dalle norme applicabili i dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

6. Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto a obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento.

7. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR e in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne la limitazione, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio, opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali.

È inoltre possibile rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) inviando comunicazione agli indirizzi sopra riportati.