



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo



CONVENZIONE TRIENNALE (STAGIONI ESTIVE 2026-2027-2028) DELLA GESTIONE DEL PUNTO RISTORO E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SPETTATORI DURANTE LE SERATE DI SPETTACOLO PRESSO L'ARENA PLAUTINA

L'anno duemilaventisei il giorno xx xxxxx a Sarsina, nella Residenza Municipale, tra:

la dott.ssa Annalisa Bernabini, codice fiscale xxxxxxxxxxxxxx, nata a xxxxx, il xx/xx/xxxx, domiciliata per la carica presso la sede comunale, il quale interviene in questo atto non in proprio, ma esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI SARSINA, con sede in Sarsina, Largo Alcide de Gasperi 9, codice fiscale 81000770404, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, come da provvedimento del Sindaco ns prot. n. 359 del 15/01/2026, in virtù del disposto di cui all'art. 53, comma 3, lett. O), dello Statuto Comunale vigente e art. 21 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 155 del 28/12/2010 e ss.mm.ii;

e

il sig. xxxxxxxxxxxxxxxx, codice fiscale xxxxxxxxxxxx, nato a xxxxxxxx il xx/xx/xxxxxx, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di presidente/legale rappresentante xxxxxxxxxxxxxxxxx con sede in xxxxxxxxxxxxxxxxx, Sarsina codice fiscale e P.IVA xxxxxxxxxxxx iscritta al RUNTS con atto n. xxxxxx del xx/xx/xxxx

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii., stipula la presente convenzione di durata triennale per la gestione delle seguenti attività a supporto dei dipendenti comunali, per lo svolgimento di spettacoli all'interno dell'Arena Plautina per le stagioni estive 2026-2027-2028:

- gestione del parcheggio limitrofo all'impianto e destinato alla sosta dei veicoli appartenenti agli avventori degli spettacoli organizzati dal Comune e da altri enti all'interno dell'Arena Plautina;
- gestione del servizio maschere, ovvero accompagnamento degli avventori ai posti assegnati agli stessi con l'acquisto dei biglietti in vendita per gli spettacoli e nel caso di mancanza di assegnazione dei posti numerati, la stessa si occuperà di collocare gli spettatori in base all'ordine di arrivo degli stessi;
- gestione del punto di ristoro presente all'interno dell'Arena;
- pulizia della sola platea dell'Arena al termine degli spettacoli (le operazioni di pulizia dei camerini e bagni dell'Arena Plautina restano in carico al Comune);

Art. 2 DURATA

La durata della presente convenzione è triennale, riferita esclusivamente alle stagioni estive 2026, 2027 e 2028, e copre per ciascuna annualità il periodo di svolgimento degli spettacoli e delle attività connesse presso l'Arena Plautina. L'inizio dell'attività per ciascuna stagione è subordinato alla sottoscrizione della presente convenzione e all'adempimento di tutti gli obblighi in essa previsti.

Art. 3 COMPENSI



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo



Le entrate derivanti dalla gestione del punto di ristoro saranno assegnate all'associazione quale compenso per le attività ex art. 1 svolte e le stesse non potranno superare il 20% delle spese effettivamente sostenute dall'associazione per lo svolgimento delle suddette attività.

L'associazione si impegna a presentare al Comune di Sarsina al termine della durata della presente convenzione, apposita rendicontazione delle attività svolte, con la dichiarazione esplicita delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività e le entrate percepite per l'effettuazione delle stesse nel corso del periodo di validità della presente convenzione

Rimane salva e impregiudicata ogni azione del Comune volta al recupero delle maggiori entrate ottenute, qualora le stesse superino le spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nel limite indicato al comma 1 del presente articolo.

Art. 3.1

PUBBLICO ESERCIZIO BAR INTERNO A SERVIZIO DELL' ARENA PLAUTINA

L'Associazione, qualora interessata, potrà esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande presso lo spazio "BAR" esistente all'interno dell'Arena Plautina (come indicato all'art. 1 della presente convenzione), previa presentazione di specifica S.C.I.A. temporanea limitata alle sole giornate di svolgimento degli eventi organizzati direttamente dal Comune o da enti terzi, e purché in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente.

Nell'ipotesi di gestione tramite terzi, l'Associazione ha l'obbligo di comunicare preventivamente le generalità del gestore al Servizio Cultura del Comune. Il gestore del bar e l'Associazione rispondono in solido del puntuale adempimento di tutti gli obblighi e oneri connessi al suddetto esercizio e, in ogni caso, sollevano il Comune da qualsiasi tipo di responsabilità. L'Associazione dovrà inoltre trasmettere all'Amministrazione comunale copia del relativo contratto qualora stipuli accordi con terzi per il servizio in oggetto.

L'attività di somministrazione di alimenti e bevande, fatti salvi i vincoli di carattere igienico-sanitario ai sensi delle disposizioni normative vigenti, dovrà comunque attenersi alle seguenti limitazioni:

- a) Vendita e somministrazione esclusivamente di alcolici a bassa gradazione (vino e birra), con tassativa esclusione dei superalcolici;
- b) Divieto di consentire l'accesso del pubblico nei locali di spettacolo o di altra pubblica manifestazione (platea, gradinate, ecc.) con bevande e alimenti, i quali dovranno essere consumati esclusivamente nell'area bar, ad esclusione dei pastigliaggi (es. caramelle, gomme da masticare);
- c) Divieto di apporre al di fuori dell'Arena alcun tipo di insegna pubblicitaria dell'attività;
- d) Divieto di collocare tavolini, sedie o sgabelli nell'area destinata al pubblico esercizio.

Il gestore dell'attività ha l'obbligo di mantenere puliti i locali adibiti a bar, nonché il magazzino e il bagno di servizio affidati in uso. È altresì tenuto alla chiusura del bar interno e alla messa in sicurezza di tutte le attrezzature al termine di ogni sessione di attività.



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo



L'attività dovrà essere esercitata con mezzi propri, con gestione a proprio rischio e a regola d'arte; saranno pertanto di esclusiva pertinenza del gestore gli introiti relativi alla conduzione del bar. Sono vietate attività non inerenti a quella sopraindicata; dovranno inoltre essere applicati i prezzi correnti di mercato.

L'intera attività dovrà svolgersi nel pieno rispetto delle normative in materia di pubblici esercizi, pubblica sicurezza e ordine pubblico, igienico-sanitaria, ambientale, nonché di sicurezza, prevenzione infortuni e igiene sul lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08. L'esercizio dell'attività è, in ogni caso, subordinato al possesso di tutti i titoli abilitativi prescritti dalle vigenti disposizioni e procedure in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e di igiene e sanità, nessuna esclusa.

Art. 4 OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE.

4.1 - Obblighi in materia di sicurezza

L'Associazione, prima di iniziare le attività, è obbligata a prendere visione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza dell'Arena Plautina, accettandone i contenuti.

L'Associazione è tenuta, nell'esecuzione delle attività, al rispetto di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, e nello specifico:

Sicurezza sul lavoro e antincendio: osservanza degli obblighi dettati dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per la tutela della salute dei propri associati e volontari, nonché del D.M. 10/03/1998 e ss.mm.ii. relativi ai criteri generali di sicurezza antincendio e gestione delle emergenze;

Sicurezza alimentare: osservanza delle disposizioni nazionali e comunitarie in materia di igiene e sicurezza degli alimenti e delle bevande (Reg. CE n. 853/2004 e ss.mm.ii.), garantendo la corretta applicazione delle procedure di autocontrollo basate sui principi del sistema HACCP.

4.2 – Obblighi dell'Associazione, gestione dei locali e responsabilità

L'Associazione, nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, si impegna a osservare i seguenti obblighi:

a) Rapporti con il personale comunale: I volontari dell'Associazione si impegnano a svolgere le attività in stretta collaborazione con i dipendenti del Comune di Sarsina, nel pieno rispetto del Codice di Comportamento previsto per i dipendenti pubblici, eseguendo le mansioni secondo le direttive emanate dai lavoratori del Comune e mantenendo nei loro confronti un comportamento collaborativo e rispettoso. Eventuali mancanze in tal senso potranno comportare una riduzione dei compensi dovuti all'Associazione, in misura pari all'importo previsto dall'art. 8 per ogni singolo episodio verificatosi;

b) Conduzione e decoro del pubblico esercizio: Condurre l'attività in modo lodevole, decoroso e rigorosamente corrispondente al prestigio e all'importanza storico-culturale della struttura dell'Arena Plautina;

c) Titoli abilitativi e autorizzazioni: Munirsi preventivamente, e mantenere in corso di validità, tutte le autorizzazioni, licenze e titoli abilitativi richiesti dalla normativa vigente per la conduzione di pubblici esercizi di somministrazione;



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo



d) Conservazione, manutenzione e riconsegna dei locali: Garantire la corretta conservazione e la manutenzione ordinaria dei locali concessi, impegnandosi a riconsegnare gli stessi al termine della convenzione nello stato originario in cui sono stati ricevuti, fatto salvo l'obbligo di risarcimento e indennizzo immediato in favore del Comune per eventuali danni accertati;

e) Divieto di cessione e mutamento d'uso: Non cedere, subaffittare o concedere in godimento a terzi i locali, né destinarli a un uso diverso da quello espressamente previsto nella presente convenzione;

f) Esonero da responsabilità: Sollevare espressamente il Comune di Sarsina da qualsiasi tipo di responsabilità civile, penale o amministrativa per eventuali danni arrecati a persone (inclusi i terzi frequentatori) o cose, derivanti dall'uso, dalla gestione o dalla conduzione dei locali concessi.

4.3 - Altri obblighi

È fatto divieto di svolgere attività non previste dalla presente convenzione e che arrechino danni alle strutture, agli avventori e personale dipendente del Comune di Sarsina. È altresì vietata ogni forma di esternalizzazione da parte dell'associazione ad enti terzi dei servizi resi e oggetto della presente convenzione.

L'assegnatario si assume la piena responsabilità civile e patrimoniale, anche in ordine alla sicurezza e all'igiene, per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature potrebbero derivare a persone o a cose negli spazi assegnati in gestione durante gli orari utilizzati per la propria attività.

Art. 5 RECESSO ANTICIPATO

L'assegnatario, qualora intenda recedere dalla presente convenzione, deve obbligatoriamente comunicare la data precisa di recesso, con un preavviso di almeno dieci giorni, tramite posta elettronica certificata (PEC) o con nota scritta acquisita al protocollo dell'ente.

Nel caso di ritardata o mancata comunicazione, verranno trattenute dal Comune le entrate percepite dall'associazione per il corrispondente periodo di mancato preavviso.

Art. 6 OBBLIGHI DEL COMUNE

Sono a carico del Comune di Sarsina tutte le altre attività svolte in Arena Plautina e non comprese nell'elenco previsto all'art. 1 della presente convenzione. Rimangono inoltre a carico del Comune di Sarsina le spese relative alle utenze.

ART. 7 VERIFICHE

Il Comune di Sarsina si riserva di effettuare verifiche periodiche finalizzate a valutare l'andamento dell'attività e allo scopo di accertare la corretta esecuzione degli obblighi imposti dalla presente convenzione. Inoltre, attraverso il competente Ufficio Tecnico Comunale, può sempre e comunque verificare lo stato dei locali gestiti direttamente dall'associazione per lo svolgimento delle attività.

Art. 8 PENALI E DANNI

In caso di inadempienza delle norme comportamentali previste dalla presente convenzione, all'Assegnatario verrà applicata la penale di € 100,00 per ogni infrazione. Le inadempienze verranno contestate per iscritto all'associazione, con fissazione di un termine per il contraddittorio. Al termine del procedimento, le eventuali



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo



penali verranno scorporate dalle entrate ottenute dall'associazione. Il Comune di Sarsina ha facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione dopo l'applicazione di tre sanzioni.

In caso di danni causati alle strutture per utilizzo scorretto o gesti vandalici, l'associazione ha l'obbligo di riparazione o sostituzione delle strutture danneggiate a proprie spese. In caso di inadempienza, il Comune di Sarsina provvederà in proprio, in danno all'associazione.

Art. 9 CLAUSOLE RISOLUTORIE

La convenzione può essere revocata dal Comune di Sarsina prima della scadenza, in qualsiasi momento e con preavviso di 15 giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o PEC), nei casi in cui l'associazione si rendesse responsabile di inadempienze od omissioni di quanto indicato nella presente convenzione.

Art. 10 RISOLUZIONE O SOSPENSIONE

La convenzione può essere risolta o sospesa prima della scadenza per sopravvenute, eccezionali e inderogabili necessità che esigano la disponibilità della medesima per fini istituzionali o interventi di manutenzione.

Art. 11 ASSICURAZIONE

A garanzia di eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature potrebbero derivare a persone o a cose durante la propria attività, l'assegnatario deve depositare, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con massimale unico di € 1.500.000,00.

Art. 12 VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E SUE SPESE

La presente convenzione ha durata triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione e scade il 30 settembre 2026, senza obbligo di disdetta da ambo le parti.

Le spese della presente convenzione sono a carico del Comune.

Art. 13 NORME FINALI

In caso di controversia fra le parti nell'applicazione della presente convenzione, l'accordo dovrà essere definito innanzitutto in via amichevole. In caso contrario, le parti dichiarano di riconoscere competente il Foro nella cui giurisdizione sono posti gli immobili assegnati.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR - Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva e alla successiva stipula e gestione della convenzione triennale.

Nello specifico si precisa quanto segue:



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo



- a) Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Sarsina, con sede in Largo Alcide De Gasperi n. 9, PEC: sarsina@pec.unionevallesavio.it.
- b) Responsabile del trattamento: Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo / Affari Generali, dott.ssa Annalisa Bernabini
- c) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO): Il Comune di Sarsina ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, dott.ssa Barbara Gori, dipendente dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio" ai sensi e per gli effetti degli articoli 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679, con decorrenza 1 gennaio 2024 (prot. n. 31 del 02/01/2024).
- d) Finalità e base giuridica del trattamento: I dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Sarsina esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento amministrativo di selezione (istruttoria delle domande, valutazione dei requisiti, attribuzione dei punteggi, redazione della graduatoria e successiva sottoscrizione della convenzione triennale per i servizi all'Arena Plautina).
- e) Natura del conferimento: Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati contrassegnati come necessari comporterà l'impossibilità di valutare la domanda di partecipazione e la conseguente esclusione dalla procedura.
- f) Modalità del trattamento e conservazione: Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti informatici, telematici e manuali cartacei, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, in modo da garantire la sicurezza degli stessi ai sensi dell'art. 32 del GDPR. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, in caso di stipula, per tutta la durata della convenzione, nonché per il periodo successivo previsto dalla legge per gli obblighi di conservazione degli atti amministrativi e di archiviazione storica.
- g) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: Potranno venire a conoscenza dei dati i dipendenti e i collaboratori (anche esterni) del Titolare debitamente autorizzati al trattamento, nonché i membri della Commissione giudicatrice. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o organi di controllo solo in presenza di specifici obblighi di legge o di regolamento (es. verifiche sul DURC, requisiti antimafia, trasparenza amministrativa). I dati non saranno oggetto di diffusione né di trasferimento verso paesi terzi.
- h) Diritti dell'interessato: In ogni momento, l'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, tra cui:
 1. il diritto di accesso ai propri dati personali;
 2. il diritto di ottenerne la rettifica, l'integrazione o la cancellazione (ove applicabile);
 3. il diritto di limitazione del trattamento o di opposizione allo stesso per motivi legittimi. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi direttamente al Responsabile del trattamento dei dati. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma), qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in violazione della normativa vigente.

Letto, firmato e sottoscritto



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo



L' Associazione
Il legale rappresentante

IL Responsabile del Settore
Amministrativo

Dott.ssa Annalisa Bernabini
