



COMUNE DI SARSINA

Prov. Forlì-Cesena

Domanda di rilascio certificato di destinazione urbanistica

Il sottoscritto ¹ _____ C.F. _____
 nato a _____ (Prov. _____), il _____
 residente a _____ (Prov. _____)
 in via _____ n° _____, tel. _____
 legale rappresentante della società _____
 con sede legale a _____ (Prov. _____) via _____ n. _____
 indirizzo PEC _____ in qualità di:

- a) proprietario acquirente affittuario erede
 b) soggetto delegato (tecnico, notaio, altro)

CHIEDE

che gli venga rilasciato, ai sensi della Legge Regionale n.23 del 21.10.2004 art.12 comma n.3,
 il **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

in bollo
 per Successione alla data del _____;

in esenzione di bollo nei seguenti casi:

- il certificato è richiesto da Ente pubblico, in applicazione dell'art. 16 della Tabella All. B del D.P.R 26/10/1972 n. 642
 il certificato è da allegare ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, in applicazione dell'art. 21 della Tabella All. B del D.P.R. 26/10/1972 n.642;

relativo all'area sita nel Comune di Sarsina in località _____
 via _____ n. _____ avente i seguenti riferimenti catastali:

SEZIONE _____ **FOGLIO** _____ **MAPPALI** (max n.15 mappali) _____
 _____ della superficie di mq _____

di proprietà di _____ nato/a a _____ .il. _____
 residente a _____ (Prov. _____)
 in via _____ n° _____ CF/P.IVA _____

¹ La domanda è presentata dall'avente titolo (proprietario, acquirente, affittuario, erede) o in alternativa dal soggetto delegato (tecnico, notaio, ecc)

- che la comunicazione per il ritiro cartaceo venga inviata all'e-mail _____
o al numero tel. _____
- che l'emissione del certificato in forma digitale venga inviato telematicamente anche al
notaio incaricato del rogito all'indirizzo PEC _____

a tal fine si **ALLEGA**:

| | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | copia dell'estratto mappa catasto terreni, non anteriore a tre mesi, con indicate in rosso le aree d'interesse (da allegare obbligatoriamente se la richiesta è riferita a mappali parziali o in casi complessi e/o riferiti a più fogli) |
| <input type="checkbox"/> | copia del pagamento dei diritti di segreteria di € 70,00 tramite piattaforma Pago PA attraverso il pagamento spontaneo |
| <input type="checkbox"/> | copia del pagamento dei diritti di segreteria di € 140,00 tramite piattaforma Pago PA attraverso il pagamento spontaneo per richiesta urgente |
| <input type="checkbox"/> | delega accompagnata da documento d'identità del delegante e del delegato |

a tal fine **DICHIARA** ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 e D.M. 10/11/2011, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, sotto la propria personale responsabilità

- che il terreno di cui si chiede la certificazione corrisponde esattamente alle aree indicate con perimetro rosso nella mappa catastale qualora allegata;
- che l'estratto di mappa SEZIONE _____ FOGLIO _____
MAPPALI _____ è conforme a quello depositato presso l'Agenzia del territorio Ufficio Provinciale di Forlì;
- di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo/contrassegni:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per la presentazione dell'istanza: n. di serie identificativo _____ emesso il _____ | Spazio per l'apposizione della marca da bollo/contrassegno ² (da annullare con un timbro data) |
| Per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica: n. di serie identificativo _____ emesso il _____ | Spazio per l'apposizione della marca da bollo/contrassegno (da annullare con un timbro data) |

² a) La presente dichiarazione, provvista di bolli annullati secondo le indicazioni di cui al successivo punto b) deve essere compilata e sottoscritta con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale. In caso di firma autografa allegare la scansione o copia informatica per immagine del documento d'identità del dichiarante.

b) L'annullamento dei contrassegni telematici, applicati nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.

- di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo/contrassegni per nessun altro atto ed a conservare gli originali per eventuali controlli da parte dell'amministratore competente

Sarsina lì _____ Firma³ _____

documento _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____

| delega | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. _____), il _____ | |
| residente a _____ (Prov. _____) in via _____ n° _____ | |
| legale rappresentante della società _____ | |
| con sede legale a <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ (Prov. _____) in via _____ <input type="checkbox"/> _____ n. _____ | |
| in qualità di: proprietario acquirente affittuario erede | |
| Delega il Sig./Sig.ra _____ | |
| nato a _____ (Prov. _____), il _____ | |
| residente a _____ (Prov. _____), in | |
| via _____ n° _____, tel. _____ | |
| indirizzo PEC _____ in qualità di soggetto delegato | |
| alla presentazione e al ricevimento del certificato di destinazione urbanistica (obbligatoriamente | |
| via PEC se il delegato ne è titolare) | |
| Sarsina lì _____ Firma _____ | |
| documento del delegante: | |
| _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____ | |
| documento del delegato: | |
| _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____ | |

| Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'unità organizzativa competente è il Servizio Urbanistica del Comune di Sarsina con sede in Largo de Gasperi n.9 -II° piano ,presso il quale potrà ottenere informazioni e prendere visione degli atti relativi al Suo procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, nei seguenti giorni di ricevimento del pubblico: ,MARTEDI' dalle 9:00 alle 13:00 Il Responsabile del Procedimento e l'istruttore è il Geom. Graziella Fabbretti e-mail edilizia@comune.sarsina.fc.it Tel. 0547 94901 int. 120 Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni. |

| Informativa sul trattamento dei dati personali |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge |

3 In caso di presentazione in formato cartaceo, la firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento del sottoscrittore (Art. 38 D.P.R.445/00)
In caso di presentazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la presente istanza deve essere compilata e sottoscritta con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale. In caso di firma autografa allegare la scansione o copia informatica per immagine del documento d'identità del dichiarante.